

## KURSOR-JÄRJESTELMÄN KÄYTTÄJÄ- JA SALASSAPITOSITOUMUS, OMNIA

### 1. Olen tietoinen seuraavista Cursor-järjestelmän käyttöön liittyvistä seikoista:

- Saan käyttää järjestelmää vain omissa virka- ja työtehtävissäni.
- En saa antaa käyttäjätunnustani tai salasanaani muiden käyttöön.
- Olen vastuussa käyttäjätunnuksellani tehdyistä merkinnöistä.
- Minun on varmistettava, että muut eivät pääse tarkastelemaan käyttöoikeudellani näkyviä tietoja. Minun on kirjauduttava ulos tai lukittava työasemani, jos en voi sitä voi valvoa.
- Tietoturvapoikkeamista ilmoitan tietoturva@omnia.fi.
- Saan luovuttaa järjestelmästä tietoja ulkopuoliselle vain silloin, kun luovutuksensaajalla on lakiin perustuva oikeus tietojen saamiseen.
- Saan tallentaa Cursorissa käsittelemiäni tietoja ainoastaan Omnian tietohallinnon hallinnoimille laitteille. HUOM. Ei siis omalle tietokoneelle tai älylaitteelle. Omalla laitteella ei saa käsitellä eli avata, tallentaa tai tulostaa Cursor-tiedostoja (esim. läsnäololistat). Läsnäololistojen käsittely, jos käytössä ei ole Omnian konetta: täytetään selaimessa tai lähetetään postitse (ei sähköpostilla).
- Suomi.fi-tunnistus – Käyttöehtojen hyväksyminen: Lue Suomi.fi-tunnistuksen käyttöehdot käyttäjäorganisaatiolle osoitteessa <https://esuomi.fi/palveluntarjoajille/tunnistus/tietoluvan-hakeminen/>. Ehdot löytyvät kohdasta 1.1. Lue erityisesti kohdat 7.1 Henkilötietojen ja muiden tietojen käsittely ja yksityisyyden suoja, sekä 14 Tietoturva ja siihen liittyvät vaatimukset.
- Järjestelmän käyttöä seurataan ja käytöstä kertyy sormenjälkitietoa (loki).

### 2. Olen tietoinen seuraavista salassapitoon liittyvistä seikoista:

- Salassapitovelvollisuudesta (asiakirjasalaisuus ja vaitiolovelvollisuus) säädetään useissa laeissa kuten laissa viranomaisen toiminnan julkisuudesta ja henkilötietolaissa sekä sosiaali- ja terveydenhuoltoa koskevassa lainsäädännössä.
- Palvelussuhteen aikana ja sen päätyttyä en saa ilmaista sivulliselle tai luovuttaa tai käyttää omaksi tai toisen hyödyksi tai toisen vahingoksi tietoon saamiani kaupunkia ja sen henkilöstöä, kaupungin asiakkaita, sopimuskumppaneita tai muita yhteistyötahoja koskevia salassa pidettäviä asiakirjoja tai tietoja (esim. liike- tai ammatillisuuksia, henkilön terveydentilaa, perhe-elämää tai muita henkilökohtaisia oloja koskevia tietoja) ellei lainsäädännöstä tai asianomaisen antamasta suostumuksesta muuta johdu.
- Järjestelmään sisältyvien salassa pidettävien tietojen katselu- ja käyttöoikeutta minulla ei ole muihin kuin omissa virka- tai työtehtävissäni tarvitsemiini tietoihin.

### 3. Seuraamuksista tiedän:

- Säännösten ja tämän käyttäjä- ja salassapitositoumuksen vastaisesta menettelystä voi seuraamuksena olla menettelyn moitittavuudesta ja toistuvuudesta riippuen työnantajan antama suullinen huomautus, kirjallinen varoitus tai työ- tai virkasuhteen päättäminen.
- Vastaisesta menettelystä voi seuraamuksena olla myös rikosoikeudellinen rangaistus.
- Vastaisesta menettelystä voi seurata myös vahingonkorvausvastuu.

### 4. Olen tutustunut järjestelmän käyttöohjeisiin ja rekisteriselosteeseen (löytyy ilmonet.fi-sivustolta <https://ilmonet.fi/#fi/privacypolicy/c=5>) ja sitoudun noudattamaan:

- Edellä olevia käyttäjä- ja salassapitositoumuksen periaatteita.
- Kulloinkin voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.
- Järjestelmän käytöstä annettuja ohjeita.