

1. Kurssilistojen täyttäminen

Kursorin oikeassa yläreunassa on kalenterinäkömä, jossa näkyy menossa oleva kuukausi. Kalenterissa opetuspäivät näkyvät vihreinä ja opiston lomapäivät punaisella.

The screenshot shows the Kursor system interface. At the top, there is a navigation bar with the Kursor logo and the text "Omnia, Espoon työväenopisto". Below this, there are several tabs: "Grynos Kursor-ohjelma", "Kursnit", "Kalenterit", "Matkalasku", "Omat tiedot", "Ohje", and "Kirjautu ulos >>". The main content area is divided into two parts. On the left, there is a table of courses with columns for "KOODI", "KURSSIN NIMI", "ALOITUSPÄIVÄ", "VIIM. KURSSIKE", "TILANNE", "HYV/SUOR", "VARUJONO", "VASTUUHENKILO", and "PALAUTERAJ". The first row in the table is "E231802 Mustan meren syvyydet" with a start date of "02.05.2023" and a status of "Hyväksytty". On the right, there is a calendar view for the month of May 2023, showing dates from 13 to 30. The calendar is color-coded: green for teaching days and red for school holidays.

Sininen päivämäärä on tämä päivä ja valittu päivä on ympyröity oranssilla.

Päivämäärää klikkaamalla kuukausikalenterin alapuolelle avautuu päiväkohtainen kalenteri, jossa näkyy valitun päivän kurssit.

Päivän kalenterimerkintää klikkaamalla pääset kyseisen opetuskerran opiskelija- sekä päiväkirja-välilehdille.

The screenshot shows the course selection interface. On the left, there is a table of students with columns for "Opiskelija" and "Päiväkirja". The table lists several students with their names and IDs, and checkboxes for "LÄSNÄ" and "KOMMENTTI". Below the table, there are "Tallenna" and "Peru" buttons. On the right, there is a calendar view for the month of May 2023, showing dates from 9 to 13. The calendar is color-coded: green for teaching days and red for school holidays. A blue arrow points from the text above to the calendar view.

Opiskelija-välilehdelle merkitään läsnäolevat opiskelijat ja päiväkirja-välilehdelle merkitään päivän opetuksen aiheet. Lopuksi painetaan tallenna-painiketta.

Jos pidetyllä opetuskerralla on jäänyt merkitsemättä kaikki läsnäolot tai kirjoittamatta päiväkirjaan, saat siitä muistutuksen aika ajoin sähköpostiisi.

2. Avoimen luentokerran osallistujamäärä

Jos pidät avointa luentoa, johon ei ole tarvinnut ilmoittautua etukäteen, niin merkitse osallistuneiden lukumäärä numeroina opetuskerralle.

Älä merkitse tähän mitään, jos opiskelija-välilehdellä on nimiä, merkitse läsnäolijat vain siihen.

Opiskelijamäärä
Kaikki
 22

Opiskelijamäärä-ruutu näkyy sinulle opetuskerran päiväkirja-välilehdellä, jos avaat kurssilistat

Opetuskertamerkinnät

-painikkeesta.